

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण- १००९/प्र.क्र. १०/कोषा प्रशा-५
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : २७ फेब्रुवारी, २००९

प्रस्तावना :-अधिदान व लेखा कार्यालय नियमावलीतील नियम क्र.७ अन्वये अधिदान व लेखा अधिकारी यांना महालेखापालास असलेल्या अधिकाराप्रमाणेच पूर्व लेखापरीक्षा करण्याचे अधिकार आहेत. पूर्वतपासणी करताना पहावयाच्या बाबींचे विश्लेषण पुढील ३ प्रकारात केले आहे. १) खर्चाची पूर्व तपासणी २) अनुदानाच्या उपलब्धतेबाबत पूर्वतपासणी ३) खर्चमंजूरी आदेशाची पूर्वतपासणी.

प्रत्येक प्रकारच्या बाबतीत करावयाच्या कार्यवाहीच्या संदर्भात नियम क्र. ८ ते २८ मध्ये कार्यप्रणाली विहित करण्यात आलेली आहे.

अधिदान व लेखा कार्यालयात लहान रकमांची देयके मोठ्या संख्येने प्राप्त होत असतात. वर्ष २००७-०८ मध्ये अशा प्रकारच्या देयकांची संख्या १,०७,६६० होती. अशी देयके तपासतांना त्यास पूर्वतपासणीचे निकष (Pre Audit Checks) लावतांना कर्मचारी वर्गावर त्याचा मोठा ताण पडतो व तांत्रिक कारणांसाठी देयके आक्षेपित होतात. बऱ्याच प्रकरणी सदर खर्च तातडीने करणे आवश्यक असते, परंतु देयके पारित होऊ शकत नसल्याने आवश्यक कामे खोळंबून पडतात व त्याचा विपरित परिणाम दैनंदिन कामकाजावर होतो.

अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या देयकांना पारित करण्यास होणारा विलंब टाळणे तसेच देयके आक्षेपित होऊन परत केल्याने त्याच्या प्रदानास होणारा विलंब टाळणे आवश्यक आहे. त्याचबरोबर प्रदानासंबंधीची अनुज्ञेयता व उपयुक्तता तपासूनच देयके सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रण अधिकारी यांचीसुध्दा असणे अभिप्रेत आहे. म्हणून याबाबत उपाययोजना करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती. याबाबत विचारांती शासन खालील उपाययोजना करित आहे.

शासन निर्णय :-

१. आकस्मिक खर्चाच्या व प्रवास भत्ता देयके यांच्या संदर्भात रु. २५,०००/- पर्यंतच्या देयकांच्या बाबतीत पूर्व तपासणी न करता, आहरण व संवितरण अधिकारी व नियंत्रण अधिकारी यांच्या जबाबदारीवर देयके पारित करण्यात यावीत व अशा प्रदानांची प्रदानोत्तर तपासणी करावी. परंतु अशा देयकांची तपासणी करताना कोषागारातील तपासणीचे निकष (Treasury Checks) लावणे आवश्यक राहिल.
२. रु. २५,०००/- पेक्षा कमी रकमेच्या देयकांच्या संदर्भात प्रदानोत्तर लेखा परिक्षण (Post Audit) ची पध्दत सुरु करण्यात यावी. त्यासाठी अधिदान व लेखा कार्यालय येथे प्रदानोत्तर लेखा परिक्षण शाखेचे निर्माण उपलब्ध कर्मचारी वर्गातून करण्यात यावे. याबाबतीत स्वतंत्र सूचना निर्गमित करण्यात येतील.
३. सदर शाखेने प्रदानोत्तर तपासणीत आढळलेल्या अनियमितता बाबतचे लेखापरिक्षण अहवाल अधिदान व लेखा अधिकारी / संबंधित सहाय्यक अधिदान व लेखा अधिकारी यांच्या मंजूरीने आहरण व संवितरण अधिका-यांकडे पाठवावे.
४. संबंधित कार्यालयाने अहवालातील आक्षेपांचे निराकरण एका महिन्यात करावे.

५. रु. २५,०००/- पर्यंतच्या आकस्मिक खर्चाच्या संदर्भात संपूर्ण जबाबदारी ही संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी आणि संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांची असेल.
६. आहरण व संवितरण अधिकारी कार्यालयात अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांची पूर्वतपासणी करण्यासाठी कर्मचारी व अधिकारी यांची नेमणूक करण्यात यावी. यासाठी संबंधित विभागात देयके तपासणीसाठी तज्ञ कर्मचारी वर्ग उपलब्ध नसल्यास त्याठिकाणी महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील सहाय्यक अधिकारी / लेखाधिकारी हे पद निर्माण करण्याची कार्यवाही पूर्ण करून, सहाय्यक लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी यांची मागणी करावी अथवा पूर्व तपासणीच्या कामाकरीता नेमलेल्या कर्मचा-यांना विभागीय लेखा प्रशिक्षण केंद्राकडून प्रशिक्षित करून घेण्यात यावे.
७. आकस्मिक खर्चाची देयके व प्रवास भत्ता देयके तयार करताना घ्यावयाच्या खबरदारीच्या संदर्भात तपासणी सूची (Check list) यासोबत जोडण्यात येत आहे. त्यानुसार तपासूनच देयके सादर करणे आवश्यक आहे.
८. सदर शासन निर्णयाची अंमलबजावणी दि. १ मार्च, २००९ पासून करण्यात यावी.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २००९०२२७१५१५०२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(स.अ.मु. नक्वी)
उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रे,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिपत्या खालील अधिदान व लेखा कार्यालयाकडून देयके आहरित करणारे विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मुळ शाखा), मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, सचिवालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.

निवड नस्ती, वित्त विभाग-कोषागारे-५.

* पत्राद्वारे

आकस्मिक खर्चाची देयके सादर करताना आवश्यक तपासणी सूची (Check list)

अ.क्र.	प्राधिकार	
१	प्रदानार्थ पृष्ठांकन, अक्षरी लिहिलेली रक्कम बरोबर असून आ.व.सं.अ. यांची स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि. १५३(२)(३) <input type="checkbox"/>
२	अप्रतिस्वाक्षरीत आकस्मिक खर्च / पूर्ण खात्रीलायक आकस्मिक खर्च म.को.नि. नमुना २८ नमुन्यात सादर केले आहे.	म.को.नि. २९९, ३०० <input type="checkbox"/>
३	पुरवठा आणि सेवा प्रतिस्वाक्षरीत आकस्मिक खर्च म.को.नि. नमुना ३१ मध्ये सादर केले आहे. देयक विहित नमुन्यात सादर केलेले आहे.	म.को.नि. ३०८ <input type="checkbox"/>
४	देयकात मागणी केलेली रक्कम ही सार्वजनिक संदर्भात आहे.	म.आ.खर्च नि. २७(२) (५) <input type="checkbox"/>
५	म.को.नि. नमुना ३१ वर तपशिलवार आकस्मिक खर्चाच्या देयकावर अधिकान्याची प्रतिस्वाक्षरी आहे.	नियंत्रक म.को.नि. १५७ <input type="checkbox"/>
६	रक्कम रु. १०००/- पेक्षा जास्त रकमेची बिजके / प्रमाणके जोडलेली आहेत.	म.को.नि. ३०६ टिप-१ <input type="checkbox"/>
७	प्रदानार्थ पृष्ठांकन देयकावर, बिजकावर, प्रमाणकावर नमुद केलेले आहे.	म.को.नि. २१५ <input type="checkbox"/>
८	मंजूरी आदेश पुर्नविलोकन / पुनर्ग्राह्य करण्यात आले आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १५७ <input type="checkbox"/>
९	अल्पोपहाराच्या संदर्भात प्रमाणपत्र देयकावर नमुद केलेले आहे.	म. आ. खर्च नि. ३१(अ)(१) <input type="checkbox"/>
१०	खरेदीकरीता सक्षम अधिकान्याचे मंजूरी आदेश जोडले आहेत.	म.को.नि. २९० सह म.अर्थ .नि. परिच्छेद १६ <input type="checkbox"/>
११	देयकावर आहरण व सवितरण अधिकारी यांची स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि. १८२. <input type="checkbox"/>
१२	देयका सोबत आवश्यक प्रमाणपत्रे जोडलेली आहे.	म.को.नि. १५३(६) <input type="checkbox"/>
१३	देयकावर विनियोजन रकान्यात अनुदानाचे रकाने भरलेले आहेत.	म.को.नि. १५३(१०) <input type="checkbox"/>
१४	मागणी एक वर्षापेक्षा / सहा वर्षापेक्षा जुनी असल्यामुळे सक्षम अधिकान्याचा मंजूरी आदेश देयकासोबत जोडले आहे.	मु.वि. नि. ३९(ब), ४०, <input type="checkbox"/>
१५	धनादेश ज्याचे नावे मागीतला आहे ते बरोबर आहे. ठळक अक्षरामध्ये English मध्ये लिहिले आहे.	शा.वि.वि.परि.दि. १८.१.८७ <input type="checkbox"/>
१६	देयकावर लाल शाईने संरक्षणात्मक पृष्ठांकने (..... रु.आत) बरोबर आहे.	म.को.नि. १५३(१५) <input type="checkbox"/>
१७	स्थानिक खरेदी संबंधाने देयकावर / उपप्रमाणकावर प्रमाणपत्र नमुद करुन खर्च मर्यादे अंतर्गत असल्याबाबत प्रमाणपत्रात नमुद केले आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १७८ <input type="checkbox"/>
१८	विक्रीकराची रक्कम समाविष्ट न करण्याचे विहित प्रमाणपत्र जोडले आहे.	म.को.नि. २८७ व २९७ <input type="checkbox"/>
१९	आयकर वसुलीबाबतचे आवश्यक ते प्रमाणपत्र नमुद केलेले आहे. (TDS)	आय. अधि. कलम १९२ ते १९८ <input type="checkbox"/>
२०	टॅक्सी / रिक्शा आकार देण्याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच टॅक्सी भाडे संबंधी आर्थिक मर्यादा यांना अधीन राहूनच टॅक्सीच्या खर्चाची देयके सादर केली आहेत.	म. आ. खर्च १९६५ नियम ६० व ६१ <input type="checkbox"/>
२१	देयकामधील उपरीलेखन दुरुस्तीबद्दल साक्षात्कृत केलेले आहे	म.को.नि. १५३(पाच) <input type="checkbox"/>
२२	माल सुस्थितीत प्राप्त झाल्याचा आणि त्याची नोंदवहीत नोंद घेतल्याचे प्रमाणपत्र देयकांत प्रमाणित केलेले आहे.	म.आ.खर्च नियम ७६(२) <input type="checkbox"/>
२३	भाड्याची रक्कम अदा करण्याबाबत सक्षम अधिकान्याचे प्रमाणपत्राची जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम २९ <input type="checkbox"/>
२४	साधन सामुग्रीची स्थानिक खरेदी विहित पध्दतीनुसार केलेली आहे.	म.आ.खर्च नियम ७५ <input type="checkbox"/>
२५	स्थानिक खरेदी संबंधी विहित कार्यपध्दती अवलंबली असल्याचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम १९६५ च्या परिशिष्ट ६ नियम २ <input type="checkbox"/>
२६	दर व दरसहितेमध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे देयकात मागणी केलेली रक्कम जुळते.	मुंबई वित्तीय नियम १०७ <input type="checkbox"/>

२७	दरसंहितेमधील निविदा स्विकृतीच्या अटी व शर्तीनुसार दंड आकारलेला आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १०७	<input type="checkbox"/>
२८	देयकातील मागणी रक्कम रु. १०००/- पेक्षा जास्त किमतीच्या वस्तू खरेदीची असल्याने तीन दरपत्रके मागवून खरेदी करण्यात आली आहे.	उ. ऊ. व का. वि. शा.नि. २.१.९२, अट ८.३(ड)(इ)	<input type="checkbox"/>
२९	एकूण वार्षिक खरेदी रु.५०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक असल्याने राजपत्रात/वृत्तपत्रात चौकशी निविदा प्रसिध्द करून खरेदी केलेली आहे.	उ. ऊ. व का. वि.शा.नि. दि. १६.७.९३	<input type="checkbox"/>
३०	शासन निर्णय, उद्योग ऊर्जा विभाग क्र.भाखस १०८८ (२५१२)/उद्योग-६ दिनांक २.९.९२ प्रमाणे परिशिष्ट मध्ये नमूद केलेल्या उद्योजकांकडून वस्तू खरेदी केलेली आहे.		<input type="checkbox"/>
३१	फर्निचर दुरुस्ती वेतकाम इ. कामे उद्योग संचालनालय मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना या निश्चित केलेल्या संस्थेकडून व निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे काम करण्यात आले आहे..	उ. ऊ. व का. वि. शा. नि. दि.२.१.९२	<input type="checkbox"/>
३२	खर्चाबाबत योग्य ते प्रमाणपत्र दिलेले आहे.	मुं. वि. नि. क्र.५८ नुसार	<input type="checkbox"/>
३३	अनुदान / अंशदान देयके म.को.नि. नमुना ४४ मध्ये सादर केलेली आहे	म.को.नि.३९१	<input type="checkbox"/>
३४	देयकात नमूद केलेली रक्कम ही इतर खर्चांमध्ये वर्गीकृत होते. विशेष शासन आदेशाने मंजूरी दिलेले आदेश जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम- ४ सह म.अर्थ.सं.नि.परि.१६	<input type="checkbox"/>
३५	प्रशासकिय विभाग /विभाग प्रमुख/क्षेत्रिय विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखाचे खर्चाच्या मंजूरी आदेश परिपूर्ण आहेत.	वि.शा.नि दि.३१/०३/१९९५	<input type="checkbox"/>
३६	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ मधील वित्तीय अधिकार मंजूरी आदेश बरोबर आहे.ज्या वित्तीय प्राधिकारात मोडत नाही त्यास वित्त विभागाची मान्यता घेऊन UOR चा तपशिल आदेशात नमूद केलेले आहेत. खर्चाचे लेखाशिर्ष व अनुदानाचा तपशिल आदेशात नमूद आहे.	वि.वि.शा.नि.दि.११/०७/०१ व वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.	<input type="checkbox"/>
३७	आकस्मिक खर्चाची देयके स्वतंत्र सादर केले आहे. त्यांचा सांकेतांक व नियमित खर्चाचा सांकेतांक देयकाच्या पृष्ठावर लाल शाईने नमूद केला आहे.	म.आ.खर्च नियम ४	<input type="checkbox"/>
३८	देयकावर आवश्यक त्या ठीकाणी प्रतिस्वाक्षरी घेण्यात आली आहे.	म.आ.खर्च नियम -५	<input type="checkbox"/>

दूरध्वनी

१	कार्यालयातील दूरध्वनीवरून केलेले कॉल शासकीय कामासाठी केल्याबाबत प्रमाणित केलेले आहे.	देयकात म. आ. खर्च नियम ६२ सा.प्र.वि.शा.नि.दि. २७/९/२०००	<input type="checkbox"/>
२	नवीन दूरध्वनी मंजूरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक देयकावर नमूद केले आहे.	म.आ.खर्च नियम ६२(३) सा.प्र.वि.शा.नि.दि. २७/९/२०००	<input type="checkbox"/>
३	विलंब आकार देण्याकरीता सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मंजूरी आदेश जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम ७४ वि.वि.शा.नि. दि १/७/१९९९	<input type="checkbox"/>
४	निवासी दूरध्वनी प्रतिपूर्तीबाबत ठोक रकमेची मागणी केलेली आहे. आणि जोडपत्र - अ देयकासोबत जोडले आहे. त्यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम, दूरध्वनी क्रमांक नमूद आहे.	वित्त विभाग शासन निर्णय दिनांक २३.१.०६	<input type="checkbox"/>
५	दूरध्वनी देयकांवर उपप्रमाणकावर संबंधित दूरध्वनी कार्यालयाचा / निवासस्थानाचा आहे असे नमूद केले आहे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.टीइएल १०.००/प्र.क्र.३६/२०००/२२, दि.२७.९.२०००	<input type="checkbox"/>

भाडे वर व कर

१	शासकीय इमारत उपलब्ध नसल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र वित्तीय वर्षाच्या पहिल्या देयकासोबत जोडले आहे आणि कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे इमारत व भाडे योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडलेले आहे.	म.को.नि. २८६,म.आ.खर्च नि. १४७ टिप-२	<input type="checkbox"/>
२	शासकीय वाहनाची दुरुस्ती शासकीय संस्थेकडून का करण्यात आली नाही याची कारणे नमुद केली आहे.	म.आ.खर्च नियम ६९	<input type="checkbox"/>
३	शासकीय परिवहन सेवेमार्फत खाजगी वाहतुकदाराकडून भाडेतत्वावर घेण्यात येणा-या वाहनांचे दर करारा प्रमाणे मागणी केली आहे.	सा.प्र.वि.शा.नि.१/८/२००७	<input type="checkbox"/>
४	कार्यालयाचे दरमहा भाडे मंजूरीबाबत सक्षम अधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली आहे.	वित्त विभाग शासन निर्णय दिनांक ११.१.०६ वित्तीय अधिकार नियम ११५	<input type="checkbox"/>
५	आयकर अधिनियमानुसार खाजगी मालकाकडून आकारण्यात आलेल्या भाडयासाठी योग्य दराने आयकर वसुली आकारण्यात आली आहे.	आयकर अधिनियम १९६१ नियम १९४ (सी)	<input type="checkbox"/>

विद्युत

१	विद्युत शुल्काच्या देयकामध्ये वीजेचे शुल्क समाविष्ट केलेले नाही याबाबतचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडलेले आहे.	म.आ.खर्च नियम ६२	<input type="checkbox"/>
२	विलंब आकार देण्याकरीता सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मंजूरी आदेश जोडले आहे.	वि.वि.शा.नि. दि२६/२/२००४ , म.आ.खर्च नियम ७४	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	आकस्मिक खर्चाची संक्षिप्त देयके	प्राधिकार	
१	देयक महाराष्ट्र कोषागार नियम २९ मध्ये तयार केलेले आहे.	म.को.नि.१९६८ नि.३०२.	<input type="checkbox"/>
२	एक महिन्यापूर्वी संक्षिप्त देयकाचे तपशिलवार देयक सादर केल्याचे पत्र क्रमांक, दिनांक नमुद केले आहे.त्यानंतरच्याही प्रलंबीत देयकासाठी दयावयाचे योग्य ते कार्यालय पमुखाचे/नियंत्रक अधिकारी/विभाग प्रमुख यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे.	म.को.नि.१९६८ नि.३०३	<input type="checkbox"/>
३	रक्कम रु. ५०,०००/-वरील संक्षिप्त देयकासाठी वित्त विभागाचे विनियम शाखेचे मंजूरी आदेश जोडले आहेत.	वि.वि.शा.नि.क्र.विअप्र.१००४/ प्र.क्र.२/२००४/विनियम, दि२६/२/२००४	<input type="checkbox"/>

प्रवासभत्ता देयके सादर करतांना आवश्यक तपासणी सूची (check list)

अ.क्र	प्राधिकार	
१	देयके म.को.नि. नमुना १८ मध्ये तयार केले आहे.	म.को.नि. २४९ <input type="checkbox"/>
२	अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेला प्रवास पहिल्या वर्गाने वातानुकूलित / शयनयान / 'AC' चेअर कारने केला असून देयकात तिकीट क्रमांक नमूद केलेला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.२.२.१९८७ <input type="checkbox"/>
३	देयकात संबंधित रकान्यात प्रवासाचा हेतू नमूद केला आहे.	मुं. ना. से. नि. ५९९ <input type="checkbox"/>
४	खास दैनिक भत्ता अनुज्ञेय होण्यासाठी लॉजिंग किंवा बोर्डिंग अथवा लॉजिंग व बोर्डिंग दोन्ही समाविष्ट असलेली अनुसूची दर आकारणाऱ्या हॉटेलची पावती जोडली आहे व पावतीची रक्कमही सर्वसाधारणपणे अनुज्ञेय दैनिक भत्त्यापेक्षा अधिक आहे.	शा.नि.वि.वि.दिनांक १२.८.१९७७ व दि.२.४.९२ <input type="checkbox"/>
५	प्रवास भत्ता देयकात कर्मचार्याचे नाव, पदनाम, वेतन, महिना, तारीख बेट व प्रवासाचे कारण याचा तपशिल नमूद केला आहे.	म.को.नि. १५२(३) <input type="checkbox"/>
६	कोर्टात हजर राहिल्याबद्दल प्रवासभत्ता देयक सादर केले आहे त्या अनुषंगाने कोर्टात हजर असल्याचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडले आहे.	मुं. ना. से. नि. ५३६ <input type="checkbox"/>
७	मुख्यालयाच्या शहराच्या हद्दीत ८ कि.मी. पलिकडे केलेल्या प्रवासासाठी अनुज्ञेय दराच्या ५०% दराने दैनिक भत्त्याची मागणी केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.१०.१.२००७ <input type="checkbox"/>
८	मागणी तीन महिन्यांच्या आत सादर केली नसल्याने विलंबाची कारणे देयकात नमूद आहेत.	म.को.नि. १५१(४) <input type="checkbox"/>
९	राजधानी एक्सप्रेसने / भोजनाची / नाशत्याची व्यवस्था असलेल्या रेल्वे गाडीने प्रवास केला असून प्रवास कालावधीत अनुज्ञेय दराच्या ५० % दैनिक भत्ता प्रमाणे मागणी सादर केली आहे.	शा.नि.वि.वि.दिनांक ४.१२.९९ <input type="checkbox"/>
१०	भाड्याने घेतलेल्या / खाजगी / शासकीय वाहनाने प्रवास केलेला असून सवलतीच्या तासाची मागणी केलेली नाही.	शा.नि.वि.वि.दिनांक ११.८.१९७७ <input type="checkbox"/>
११	कर्मचार्याचे मुख्यालय व प्रशिक्षण वर्ग एकाच नगरपालिकेच्या हद्दीत असल्याने मुक्काम भत्त्याऐवजी हातखर्च भत्त्याची मागणी केलेली आहे.	सा.प्र.वि.शा.नि. दिनांक १५.६.१९७८ <input type="checkbox"/>
१२	रु. ५०००/- वरील भाडे पावतीवर रक्कम घेणाऱ्यांची रुपये १/- चे महसूल मुद्रांकावर स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि.१६ व १८२ <input type="checkbox"/>
१३	दैनिक भत्त्याचा दर बरोबर आहे.	शा.नि.वि.वि. १९.६.२००६ <input type="checkbox"/>
१४	प्रवास भत्ता अग्रीम हा संपूर्ण प्रवासखर्च आणि दैनिक भत्त्याच्या ८० % या मर्यादित अनुज्ञेय आहे.	वित्तीय नियम १४२ <input type="checkbox"/>
१५	मागणी एक वर्षापेक्षा जुनी असल्याने सक्षम अधिकाऱ्याचे मंजूरी आदेश देयकासोबत जोडले आहेत.	म.को.नि. १५१, मुंबई वित्तीय नियम ३९(ब) <input type="checkbox"/>
१६	दोन्यावरील प्रवासाचा कालावधी व सवलतीचा कालावधीत दोन्याच्या ठिकाणी विहित केलेल्या दराने दैनिक भत्ता परिगणना केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००६ <input type="checkbox"/>
१७	एकाच दोन्यावर अनेक ठिकाणी भेटी दिल्या असून प्रवासाच्या कालावधीसाठी पुढील मुक्कामाचे ठिकाण लक्षात घेऊन दैनिक भत्त्याची परिगणना केली आहे. मात्र परतीच्या प्रवासासाठी ज्या मुक्कामापासून प्रवास केला तेथील अनुज्ञेय दराने दैनिक भत्ता परिगणित केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००६ <input type="checkbox"/>

- १८ शा.नि.वि.वि. दिनांक १९.६.२००६ अन्वये अनुसूचित दर आकारणाच्या हॉटेलमध्ये शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००६ ☐
वास्तव्य करून अनुज्ञेय असलेले दैनिक भत्त्याचे दर सुधारीत केल्यानुसार मागणी
परिगणित केली आहे.
- १९ ज्या शहरासाठी अ वर्ग किंवा ब वर्गाच्या शहरास अनुज्ञेय असलेल्या दैनिक शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००७ ☐
भत्त्याच्या दराने मागणी केली आहे ते शहर अ वर्ग किंवा ब वर्ग शहरांच्या यादीतील
आहे.
- २० देशातील इतर राज्यांच्या राजधान्यांसाठी दैनिकभत्ता मुंबईसाठी विहित केलेल्या दराने शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००७ ☐
परिगणित करण्यात आला आहे.
- २१ नागपूर येथे विधीमंडळाच्या हिवाळी अधिवेशनाच्या कामासाठी जाणाऱ्या शा.नि.वि.वि.दि.४.१.२००७ ☐
कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय केलेल्या दराने दैनिक भत्त्याची परिगणना केली आहे. वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.
- २२ सार्वजनिक वाहनातून खुष्कीच्या मार्गाने केलेला प्रवास वेतनमान मर्यादेस अनुसरून मु.ना.से.नि.४१४ व ४९० ☐
आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९
- २३ अभिकत्यामार्फत विमानाची तिकीट खरेदी केल्यास सेवाकर / हाताळणी शुल्काची शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.२००६ ☐
प्रतिपूर्ती रक्कम अमेरिकन एक्सप्रेस इंडियन एअर लाईन्स गोल्ड / सिल्व्हर (ग्रीन)
कार्डे वापर करणाऱ्याच अधिकाऱ्यांसाठी मागणी करण्यात आली आहे.
- २४ विमान प्रवासाचा उड्डाण क्रमांक, तिकीट क्रमांक देयकांत नमूद केले आहे. शा.वि.वि.परि.क्र.११८७/ ५२८/सेवा- ☐
५ दिनांक ४.६.८७
- २५ अभिकत्याकडून विमानाची तिकीट खरेदी करून सेवाकर व शिक्षण उपकराची शा.नि.वि.वि. दि.२३.८.२००७ ☐
प्रतिपूर्ती रक्कम विमान प्रवास अनुज्ञेय असलेल्या (गोल्ड / सिल्व्हर ग्रीनकार्ड
धारक नसेल तरीसुद्धा) अधिकाऱ्यांसाठी मागणी करण्यात आली आहे.
- २६ विमान प्रवासावरील खर्चात बचत व्हावी म्हणून अमेरिकन एक्सप्रेस सर्व्हिस इंडिया शा.नि.वि.वि. दि.११.१.२००५ ☐
लिमिटेड मुंबई या कंपनीने उपलब्ध करून दिलेल्या गोल्ड / सिल्व्हर कार्डवर तिकीट दि.३१.१.२००५
खरेदी केली आहेत
- २७ कार्डवर खरेदी करण्यात आलेल्या विमान तिकीटाचे शुल्क अदा करण्यास विलंब शा.नि.वि.वि. दि.३१.१.२००५ ☐
झाल्यामुळे काही दंड / विलंब शुल्क व्याज इ. बाबत मागणी देयकात समाविष्ट
केलेली नाही.
- २८ कार्डासाठी आकारण्यात आलेल्या वार्षिक फीची त्यावरील सेवाकरासह प्रतिपूर्ती ही शा.नि.वि.वि. दि.११.१.२००५ ☐
कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टाखाली येत असल्यामुळे सदर बाब प्रवासभत्ता
देयकामध्ये समाविष्ट नाही.
- २९ विमान / रेल्वे / बस प्रवासाचे आरक्षण रद्द केल्यामुळे आकारलेल्या शुल्काची शा.नि.वि.वि. दि.१०.६.२००४ ☐
प्रतिपूर्ती बाबत मागणी केली असून आरक्षण तिकीट हे लोकहितार्थ वा शासकीय
कर्मचाऱ्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील कारणांसाठी रद्द करावे लागल्याबाबत त्याच्या
नियंत्रक अधिकाऱ्याने प्रमाणित केले आहे.
- ३० मुंबईहून दिल्ली, पुणे व नागपूर या मार्गावरील तात्काळ सेवा सुविधेचा उपयोग शा.नि.वि.वि. दि.१०.६.२००४ ☐
करून खरेदी केलेले रेल्वे प्रवासाचे तिकीट रद्द करण्यासाठी आकारण्यात येणाऱ्या
शुल्काची प्रतिपूर्तीची देयकात मागणी केली असून असा परतावा रेल्वे प्रशासनाने
नाकारला आहे. तसेच तात्काळ प्रवासाची निकड नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी प्रमाणित
केली आहे.
- ३१ शासकीय कर्मचाऱ्यांने रेल्वेच्या प्रथम वर्गाने वा वातानुकूल वर्गाने प्रवास केला शा.नि.वि.वि. दि.६.२.२००२ ☐
असून तिकीट क्रमांक दिनांक इत्यादी तपशिल नमूद केला आहे. / मात्र
अशासकीय सदस्यांना तिकीट क्रमांक दिनांक लिहिणे बंधनकारक नाही.

३२	शासकीय अधिकाऱ्याने शासकीय वाहनाने अशासकीय सदस्यांसोबत प्रवास केला व त्याबरोबर जाणे आवश्यक असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास इतर वाहनाचा उपयोग करावा लागला नाही.	शा.नि.वि.वि. दि.१९.१९८१	<input type="checkbox"/>
३३	शासकीय वाहनाने केलेल्या दौऱ्यासाठी सवलतीचा कालावधी अनुज्ञेय ठरविण्यात आलेला नाही.	शा.नि.वि.वि. दि.१८.१९७७	<input type="checkbox"/>
३४	शासकीय वाहन खाजगी कामासाठी वापरले असून पेट्रोल व डिझेलवर चालणाऱ्या सर्व वाहनांसाठी सरसकट रु.४/- प्रति कि.मी. दराने वसुली केली आहे व वाहनाचा वापर २५० कि.मी. च्या मर्यादेत केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.१८.१९६७	<input type="checkbox"/>
३५	दोन विविध ठिकाणा दरम्यान वाहतूक अधिकाऱ्यांनी दर प्रमाणित केलेल्या टॅक्सीमधील एक सीट भाड्याने घेऊन प्रवास केला असून ती ठिकाणे रेल्वेने जोडलेली आहेत व प्रवास खर्च रेल्वेच्या अनुज्ञेय वर्गाच्या भाड्याच्या मर्यादेत आहे./ ती ठिकाणे रेल्वेने जोडलेली नसून प्रवासखर्च तर सार्वजनिक परिवहन सेवेच्या वाहनाच्या भाड्याशी मर्यादित आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि.४.५	<input type="checkbox"/>
३६	मालकीच्या अथवा भाड्याच्या वाहनाने प्रवास केला असून प्रवासासाठी किलोमीटर भत्त्याचे दर बरोबर आहेत.	शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९ परि.५	<input type="checkbox"/>
३७	दौऱ्यावर रेल्वे प्रवासासंबंधी पात्रता वेतन मर्यादेनुसार बरोबर आहे.	मु.ना.से.नि.४०० व ४९० शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
३८	वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय वर्ग उपलब्ध नसल्यामुळे द्वितीय वातानुकूल २ स्तर शयनयानाने प्रवास केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. ४.२ तक्ता अ टीप - १	<input type="checkbox"/>
३९	द्वितीय श्रेणी (ब) वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय वर्ग उपलब्ध नसल्यामुळे प्रथमवर्ग / द्वितीय वर्ग वातानुकुलीन ३ स्तर शयनयान / वातानुकुलीन खुर्ची यानाने प्रवास केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. ४.२ तक्ता अ टीप - २	<input type="checkbox"/>
४०	द्वितीय श्रेणी वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यास राजधानी एक्सप्रेस मधील अनुज्ञेय वर्ग उपलब्ध नसल्यामुळे वातानुकुलीन ३ स्तर शयनयानाने प्रवास केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. ४.२ तक्ता ब टीप - १	<input type="checkbox"/>
४१	रेल्वेमध्ये (कोणत्याही) भोजनाची व नाश्याची विनामूल्य सोय असल्यामुळे प्रवास कालावधीचा ५० % दैनिक भत्ता प्रवासभत्ता देयकातून कमी करण्यात आला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. ४.२ तक्ता ब टीप - २	<input type="checkbox"/>
४२	अनुज्ञेय शहरांसाठी तात्काळ आरक्षण सुविधेचा लाभ घेतला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
४३	स्वेच्छा निर्णयानुसार किंवा सचिवांच्या पूर्वपरवानगीने विमान प्रवास अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचाऱ्याने आरक्षणासाठी रेल्वेने परवाना दिलेल्या अधिकृत एजन्सीला अधिक दराचे शुल्क अदा केल्याची प्रतीपूर्ती देयकात समाविष्ट केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
४४	विमान प्रवास सचिवांपेक्षा कमी दर्जाच्या अधिकाऱ्याने केलेला नाही व प्रवास ईकॉनॉमी क्लासने केला आहे/ अनुज्ञेय क्लासने केला आहे.	शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१	<input type="checkbox"/>
४५	न्यायालयीन कामकाजासाठी किंवा विधानमंडळ कामकाजासाठी तातडीने जाण्यास विमानप्रवासापेक्षा पर्याय नसल्याने त्यासाठी संबंधित प्रशासनिक विभागाची पूर्वपरवानगी घेतली आहे.	शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१	<input type="checkbox"/>
४६	मा.मुख्यमंत्री व मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या सोबत प्रवास खाजगी सचिवांनी संबंधित मंत्र्यांच्या पूर्व परवानगीने विमान प्रवास केला आहे व प्रवास ईकॉनॉमी क्लासने केला आहे.	शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१	<input type="checkbox"/>

- ४७ एअर डेक्कन सारख्या अल्पदराने विमानसेवा उपलब्ध करून दिलेल्या विमान सेवेने प्रवास केलेला आहे व त्यांना खालील मार्गावर कमाल मर्यादेत प्रतिपूर्ती देण्यात येत आहे actual भाडे किंवा जास्तीत जास्त खालील दिलेले भाडे.
अ) मूळवेतन रु.१२०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे.
ब) त्यांनी फक्त खाली दिलेल्या मार्गावर प्रवास केलेला आहे.
(एक) मुंबई-नाशिक रु.१५००/-
(दोन) मुंबई-नागपूर रु.३०००/-
(तीन) मुंबई-कोल्हापूर रु.२०००/-
(चार) मुंबई-औरंगाबाद रु.२०००/-

- ४८ प्रवासाची तिकीटे व बॉर्डिंग पास देयकासोबत जोडलेला आहे. शा.नि.वि.वि.दि.१.६.२००६ ☐
- ४९ विमानाने प्रवास करण्यापूर्वी संबंधित धरिष्ठाची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे. शा.नि.वि.वि.दि.१.६.२००६ ☐

बदली प्रवास भत्ता

- १ पाच दिवसांचा व पंधरा दिवसांचा संयुक्त बदली अनुदान परिगणित करण्यासाठी ३० दिवसांचा महिना गृहित धरण्यात आला आहे. शासनाच्या वित्त विभागाचे पत्र क्र.सकिर्ण-१००४/प्र.क्र.३८/सेवा-५ दिनांक ६.८.०८ ☐
- २ कुटुंबाची व्याख्या केल्याप्रमाणे देयकात कुटुंबातील व्यक्तींसाठी बदली प्रवास भत्ता मागणी केली आहे. शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९, ७.१२.९९ परि. १० (अ) ☐
- ३ बदली निमित्त दोन्ही ठिकाणे रेल्वेने जोडली नसतील तर खाजगी भाड्याच्या वाहनाने प्रवास केल्यास अनुज्ञेय असलेला किलोमीटर भत्त्याचा दर बरोबर आहे. मु.ना.से.नि. ४९० शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, ७.१२.९९ परि १० (ब) ☐
- ४ दैनिक भत्ता व अनुज्ञेय प्रवासाचा खर्च देयकात स्वतंत्रपणे समाविष्ट करण्यात आलेला नाही. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, ७.१२.९९ परि १० (क) ☐
- ५ वैयक्तिक सामान विहित मर्यादेपर्यंत मालगाडीने वाहून नेण्याचा प्रत्यक्ष खर्च देयकात समाविष्ट केला आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९ परि १० (ड) (१) ☐
- ६ वैयक्तिक सामान खुष्कीच्या मार्गाने वाहून नेले असून व दोन्ही ठिकाणी रेल्वेने जोडले असल्यास प्रत्यक्ष खर्च व मालगाडीने वाहतुकीच्या अनुज्ञेय खर्चाच्या २५% वाढीव रक्कम यापैकी कमी असेल ती मागणी देयकात केली आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि १० (ड) (२) ☐
- ७ रेल्वेने न जोडलेल्या ठिकाणांमध्ये खुष्कीच्या मार्गाने सामानाची वाहतूक केली आहे. अशा प्रकरणी प्रत्यक्ष खर्च किंवा रेल्वेने आकारले असते अशा शुल्काच्या सव्वापट रक्कम यापैकी कमी असलेली मागणी देयकात समाविष्ट केली आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि १० (ड) (३) ☐
- ८ खुष्कीच्या मार्गाने वैयक्तिक सामान वाहून नेण्यासाठी कि.मी. भत्ता स्विकारण्याचा पर्याय निवडला असल्याने कि.मी. भत्त्याचे दर बरोबर आहेत. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि १० (ड) (३) ☐
- ९ वाहनाची वाहतूक करण्यासाठी प्रति कि.मी. दर बरोबर असून वाहन बाळगण्यास पात्र असणाऱ्या वाहन प्रकारापैकी एका वाहनाच्या वाहतुकीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती मागणी देयकात समाविष्ट आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि १० (ड) (४) ☐

१०	बदलीनंतर नव्या मुख्यालयात रुजू दिनांकापासून सहा महिन्यांचे आत नवीन मुख्यालय ते जुने मुख्यालय जाणे- येण्यासाठी अनुज्ञेय वर्गाचे अतिरिक्त सवलत देयकात समाविष्ट केली आहे. अशा कर्मचाऱ्याने नवीन मुख्यालयाच्या ठिकाणी निवासस्थान न मिळाल्यामुळे कुटुंब जुन्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी ठेवले होते.	शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
११	सामान खुष्कीच्या मार्गाने वाहतूक करून सामान वाहतुकीचे रेल्वे प्रशासनाकडून रेल्वेचे प्रति वॅगन किंवा प्रति क्विंटल दराबाबतची प्रत बदली प्रवास देयकास जोडली आहे.	मुं. ना. से. नि.४९० (अ) टिप - २	<input type="checkbox"/>
१२	बदली प्रवास भत्ता देयकात जुन्या ठिकाणी कार्यभार कधी हस्तांतरीत केला ती तारीख व नवीन बदलीच्या ठिकाणी कार्यभार कधी धारण केला याची तारीख नमूद आहे.	म.को.नि. २४ व १५३(३)	<input type="checkbox"/>
१३	दौऱ्यावर कामाच्या ठिकाणापासून रेल्वे / विमान / बस स्थानकापर्यंत व परत असा प्रवास अनुज्ञेय असलेल्या रेल्वे / सार्वजनिक बस सेवेच्या अनुज्ञेय वर्गाने न करता इतर साधनांनी प्रवास केला असल्यास त्या वाहनासाठी विहित केलेल्या किलोमीटर भत्त्याच्या दराच्या मर्यादेत देयकात मागणी केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि.५अ	<input type="checkbox"/>
१४	बदली प्रवासभत्ता देयकासोबत बदली लोकहित व प्रशासकीय कारणास्तव केली असल्याचे प्रमाणपत्र / आदेश साक्षात्कृत करून जोडलेले आहे.	मुंबई नागरी सेवा नियम ४८८	<input type="checkbox"/>
१५	सामान वाहतुकीचे रेल्वे दर स्वतःच्या जोखमीवर असल्याने एक चतुर्थांश ज्यादा २५% मागणी केलेली नाही.	शा.वि.वि.निर्णय दिनांक १०.९.१९८५	<input type="checkbox"/>
१६	सेवानिवृत्त कर्मचारी न्यायालयात व विभागीय चौकशीच्या कामी साक्ष देण्यासाठी उपस्थित राहिले असल्यास अशा प्रकरणी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी सदर व्यक्ती घेत असलेल्या संवर्गातील शासकीय कर्मचाऱ्यास दौऱ्यासाठी मिळणाऱ्या दराने प्रवासभत्ता आणि दैनिक भत्ता देयकात मागणी केली आहे.	शासन राजपत्र, वित्त विभाग क्र.संकिर्ण-१००४/ प्र.क्र.५७/ सेवा - ५ दि.२१/५/२००५	<input type="checkbox"/>
१७	सेवानिवृत्त झालेल्या / मृत्यू पावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकाच्या नोंदीप्रमाणे स्वग्रामी कायम स्वरूपी राहण्याचे ठिकाण कोणते याचा दाखला कार्यालय प्रमुखाने साक्षात्कृत करून जोडले आहे आणि सहा महिन्यांच्या कालावधीत सामान हलविले असल्याने प्रवासभत्ता अनुज्ञेय आहे. (इतर ठिकाणी स्थलांतर होत असेल तरी)	मुंबई नागरी सेवा नियम ५०६(३)	<input type="checkbox"/>
१८	स्वग्राम प्रवास सवलतीच्या देयकांत गटवर्ष अचूक नमूद केले आहे. स्वग्राम / महाराष्ट्र दर्शनाचे ठिकाण आदेशात नमूद आहे. खाजगी बसने प्रवास केलेला नाही. महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलतसाठी विमानाने प्रवास केला आहे परंतु मागणी अनुज्ञेय प्रवास भाडे व विहीत मर्यादेत सादर केला आहे. विमानाने प्रवास केल्याबाबत Proof सोबत जोडला आहे.	शा.नि. दिनांक ९.९.८० व ६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>
१९	दौऱ्यासाठी अनुज्ञेय आहे म्हणून स्वग्राम रजा प्रवास सवलतीसाठी वातानुकूल रेल्वे वर्गाने प्रवास केलेला नाही.	शा.नि.वि.वि.दि.३.६.१९६४	<input type="checkbox"/>
२०	ज्या अधिकाऱ्यांनी वेगवेगळ्या विमान कंपन्यांच्या विमान सेवा किफायतशीर दराने प्रवास केलेला आहे, मात्र त्यांना विमानप्रदवास अनुज्ञेय नसल्याने त्यांना रेल्वेने जोडलेल्या ठिकाणांदरम्यानचा प्रवास रेल्वेच्या अनुज्ञेय दराने (राजधानी, शताब्दी एक्सप्रेस धरून) देय आहे. मात्र त्याने देयकासोबत विमानाचे तिकीट, बॉर्डिंग पास जोडलेला आहे.	शा.नि.वि.वि.दि.६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>
२१	त्यांना अनुज्ञेय वर्गाचे रेल्वे भाडे व विमान प्रवासचा भाडे यापैकी कमी रकमेची प्रतिपूर्ती सादर केलेली आहे.	शा.नि.वि.वि.दि.६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>

माजी विधानमंडळ सदस्यांना प्रवास सवलत

- | | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| १ | सवलत प्रतिवर्षी २५,००० कि.मी. च्या मर्यादेत आहे. | संसदीय कार्य विभाग शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ परि.१ | <input type="checkbox"/> |
| २ | सदस्याने एका सोबत्यासह रेल्वेच्या प्रथम वर्गाने अथवा वातानुकूलित द्वितीय शयनयानाने प्रवास केला आहे. व देयकासोबत मुळ तिकीट जोडले आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ३ | सोबत्याने केलेल्या प्रवासाची परिगणना सदस्यास अनुज्ञेय असलेल्या किलोमीटरांच्या मर्यादेमध्ये केलेली नाही. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ४ | सदस्य याच तालुक्यात निवृत्तीवेतन घेत आहेत व तालुक्याच्या महसुल विभागाच्या उषविभागीय अधिकार्याच्या स्वाक्षरीने (आहरण व संवितरण अधिकारी या नात्याने) देयक सादर करण्यात आले आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ५ | राज्यात किंवा राज्याबाहेर विमानाने प्रवास केला असून रेल्वेच्या प्रथम वर्गाच्या अथवा वातानुकूलित द्वितीय शयनयानाच्या भाड्याच्या मर्यादेत प्रतिपूर्ती देयके सादर केले आहे. विमान प्रवासाचे तिकिट सोबत जोडले आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ६ | मुंबईतील उपनगरीय रेल्वे गाडीच्या प्रथम वर्गाने अनुज्ञेय असलेली मासिक अथवा त्रैमासिक सिझन तिकीटाची प्रवास सवलत प्रतिवर्षी अनुज्ञेय किलोमीटरांच्या मर्यादेच्या अधीन आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ७ | सिझन तिकीटावर प्रवास करून प्रवासाचे किलोमीटरची परिगणना करताना प्रथम वर्गाच्या तिकीटासाठी आणि सीझन तिकीटासाठी रेल्वेने ज्या पटीमध्ये प्रवास दर विहीत केला आहे त्याच पटीने किलोमीटरची परिगणना केली आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |
| ८ | विधान मंडळ माजी सदस्यांच्या प्रवास सवलतीवरील खर्च प्रधान शिर्ष-२०११-संसद/राज्य/संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ खाली खर्च टाकण्यात आला आहे. | संसदीय का. वि.शा.नि.
दि.२७.१२.२००७ | <input type="checkbox"/> |